

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo - Zdru-1), 20. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 - uradno prečiščeno besedilo - ZGas), je Občni zbor Prostovoljnega gasilskega društva Šmartno pri Litiji, skladno s 23. členom Statuta na svojem zasedanju, dne 23. 2. 2013, sprejel naslednji

## **S T A T U T**

### **PROSTOVOLJNEGA GASILSKEGA DRUŠTVA ŠMARTNO PRI LITIJU**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### *Uvodna določba*

##### 1. člen

Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: PGD) je prostovoljno, humanitarno, samostojno, nepolitično in nestransko združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih (v nadaljevanju ZDru-1) in Zakona o gasilstvu (v nadaljevanju besedila ZGas).

PGD opravlja gasilsko dejavnost, ki je humanitarna dejavnost, presega interese njenih članov in jo izvaja v javnem interesu.

PGD je bilo ustanovljeno leta 1884 in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Litija pod zaporedno številko 31 in pod matično številko 5131405000.

##### *Ime, sedež PGD in pravni položaj*

##### 2. člen

Ime društva je: Prostovoljno gasilsko društvo Šmartno pri Litiji  
Sedež in naslov PGD: Ustje 18, 1275 Šmartno pri Litiji

PGD je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost pridobi z vpisom v register društev.

PGD lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje ter druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

##### *Odgovornost*

##### 3. člen

PGD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje PGD odgovarja predsednik.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti PGD odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegovi člani organov, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje PGD ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da PGD ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Člani organov odgovarjajo do višine oškodovanja PGD, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

##### *Simboli in oznake*

##### 4. člen

PGD uporablja gasilske simbole v skladu s Statutom Gasilske zveze Slovenije (v nadaljevanju GZS) in sicer:

- gasilski znak, ki je podrobno opredeljen v prilogi 1,
- gasilski grb, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 2,
- prapor PGD, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 3.
- prapor gasilske mladine PGD Šmartno, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 4
- simbol društva, ki je podrobneje opredeljen v prilogi 5.

Priloge od št. 1 do 5 so priložene k statutu in so njegov sestavni del.

PGD ima žig, ki je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je gasilski znak, v koncentričnem krogu je nad znakom napis »PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO«, pod znakom pa »ŠMARTNO PRI LITIJU«.

Druge oznake uporablja PGD v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in drugimi splošnimi akti GZS.

#### *Povezovanje*

#### 5. člen

PGD Šmartno pri Litiji je član Gasilske zveze Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: GZ) in GZS. Svoje članske pravice izvaja v GZS preko GZ. Svoje interese v regijskem svetu (pokrajinski zvezi) usklajuje preko GZ.

## **2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA PGD**

#### *Namen delovanja PGD*

#### 6. člen

Namen delovanja PGD je prostovoljno združevanje občanov, da postanejo prostovoljni gasilci, ki lahko sestavljajo gasilsko enoto. V skladu s pooblastilom opravlja preventivne in operativne naloge v zvezi z varstvom pred požarom, varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami ter zaščito in reševanjem na območju: dela Male Kostrevnice in Šmartna pri Litiji. Ob upoštevanju kategorizacije pa kot osrednja gasilska enota sodeluje na intervencijah po celotnem teritoriju občine Šmartno.

#### *Cilji delovanja PGD*

#### 7. člen

Cilji delovanja PGD so:

- izvajanje preventivnih nalog varstva pred požarom na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih, naravnih in drugih nesrečah;
- vzgoja in usposabljanje članov in mladine za izvajanje gasilske dejavnosti;
- opravljanje nalog gasilstva kot dejavnosti, ki je v javnem interesu in humanitarne narave;
- gojenje solidarnosti, požrtvovalnosti, nesebičnosti in tovarištva, kar je že tradicija gasilskih društev.

## **3. DEJAVNOST IN NALOGE PGD**

#### *Vrste dejavnosti*

#### 8. člen

PGD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

*Nepridobitna dejavnost*

9. člen

PGD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

1. opravlja javno gasilsko službo na področju varstva pred požari ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
2. organizira in izvaja usposabljanje članov in drugih zainteresiranih za področje varstva pred požarom ter področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
3. organizira prostovoljno gasilsko enoto za izvajanje gasilskih in drugih reševalnih nalog na svojem požarnem območju;
4. izvaja preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
5. gasi požare, varuje in rešuje ljudi, živali in premoženje pri požarih, naravnih in drugih nesrečah;
6. opravlja prevoze vode ob naravnih in drugih nesrečah;
7. nudi pomoč občanom in podjetjem na svojem požarnem območju na področju varstva pred požarom ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
8. v uporabnem stanju vzdržuje gasilske prostore, vozila, naprave, orodja in opremo ter skrbi za varno in primerno hrambo;
9. skrbi za strokovno izpopolnjevanje članov gasilske enote in drugih članov za opravljanje njihovih nalog in funkcij ter za zagotavljanje materialnih sredstev;
10. izvaja gasilske vaje in vožnje za preverjanje brezhibnosti gasilskih vozil;
11. skrbi za vzgojo in usposabljanje gasilske mladine;
12. organizira gasilska tekmovanja;
13. vodi predpisane gasilske in društvene evidence;
14. sodeluje z drugimi PGD, ki so člani GZ, v katero je vključeno in drugimi gasilskimi organizacijami;
15. podeljuje društvena priznanja in predlaga zaslužne člane za priznanja in odlikovanja;
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane z gasilstvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

*Pridobitna dejavnost*

10. člen

PGD lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti:

- E 36.000 – Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.  
Od tega: prevoz vode z gasilskimi cisternami.
- H 49.320 – Obratovanje taksijev;  
Od tega: oddajanje gasilskega vozila z voznikom v najem
- I 56.210 – Priložnostna priprava in dostava jedi;  
Od tega: priprava in strežba jedi na gasilskih prireditvah.
- I 56.300 – Strežba pijač;  
Od tega: točenje pijač na gasilskih prireditvah.
- L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- M 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje;  
Od tega: preizkušanje in servisiranje gasilnih aparatov in pregledovanje hidrantnega omrežja.
- N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;  
Od tega: dajanje gasilskih miz, klopi in gasilske opreme v najem.
- N 81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje;  
Od tega: Odstranjevanje ovir na cesti, ki ovirajo ali onemogočajo pretočnost prometa.
- O 84.250 – Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah;  
Od tega: zagotavljanje požarnega varstva na javnih prireditvah in na organiziranih ognjemetih;
- P 85.590 – Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;  
Od tega: izvajanje osnovnega tečaja za gasilca.
- R 93.190 – Druge športne dejavnosti;

Od tega: organiziranje in izvajanje gasilskih športnih tekmovanj.  
R 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
Od tega: organiziranje gasilskih prireditev.

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje zakon. Vse te dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji PGD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev PGD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov PGD.

*(dopolnilna dejavnost)*

#### 11. člen

Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev PGD.

### **4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA**

*Način vstopa v članstvo*

#### 12. člen

Član PGD lahko postane vsakdo, ki si želi opravljati naloge gasilstva. Članstvo v PGD je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora Upravnemu odboru (v nadaljevanju UO) PGD predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s tem Statutom, Kodeksom prostovoljnega gasilca in bo plačeval članarino.

PGD lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Članstvo PGD sestavljajo gasilci, častni člani in častni funkcionarji. Gasilec je član PGD od 6. leta starosti dalje, ki aktivno deluje pri izvajanju nalog PGD. Častnega člana imenuje Občni zbor na lastno pobudo ali na predlog UO PGD zaradi osebnih zaslug za PGD, gasilstvo ter zaščito in reševanje. Častnega funkcionarja imenuje Občni zbor na predlog UO. Za častnega funkcionarja sta lahko imenovana predsednik ali poveljnik PGD, ki sta najmanj dva mandata uspešno opravljala svojo nalogo in znatno pripomogla k razvoju PGD.

*Odločanje o sprejemu v članstvo*

#### 13. člen

O sprejemu v članstvo odloča UO PGD.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.

O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na Občni zbor PGD. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru PGD.

UO je dolžan vsako leto na zasedanju Občnega zbora objaviti imena novih članov.

*Vstop mladoletne osebe*

14. člen

Če se v PGD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v PGD podati pisno soglasje.

Mladoletni član sme izvajati le tiste naloge gasilstva, ki so predvidene za posamezne kategorije mladoletnih članov in v spremstvu mentorja.

*Prenehanje članstva*

15. člen

Članstvo v PGD lahko preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem PGD.

Član prostovoljno izstopi iz PGD, če UO pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti in vrniti opremo.

Član se črta iz PGD, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu. Črtanje opravi UO.

O izključitvi člana iz PGD odloča Disciplinska komisija s sklepom. Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku v Prostovoljnem gasilskem društvu Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju pravilnik) izreče Disciplinska komisija, so: opomin, javni opomin in izključitev iz PGD. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom.

*Pravna sredstva*

16. člen

Zoper sklep Disciplinske komisije oziroma odločitev drugega organa PGD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavrnjena.

Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti PGD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo PGD zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov PGD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

## **5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

*Pravice članov*

17. člen

Pravice članov so, da:

- po 18. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe PGD;

- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih PGD;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti PGD;
- se izobrazijo za prostovoljnega gasilca;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja PGD pri svojem delu;
- se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira PGD;
- sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem PGD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- nosijo gasilsko uniformo, gasilska priznanja in odlikovanja;
- lahko najmanj 20 % članov zahteva razrešitev katerega koli organa PGD.

#### *Dolžnosti članov*

#### 18. člen

Dolžnosti članov so, da:

- spoštujejo ta Statut, Kodeks prostovoljnega gasilca, druge akte in sklepe organov PGD;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog PGD;
- redno plačujejo članarino in druge prispevke;
- opravijo predpisane izpite za prostovoljnega gasilca;
- opravijo predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih in zdravstvenih sposobnosti za opravljanje gasilske službe, če so člani operativne gasilske enote;
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane PGD;
- dajejo PGD informacije, skladno s pristopno izjavo;
- varujejo ugled PGD.

## **6. NAČIN UPRAVLJANJA PGD**

#### *Organi upravljanja PGD*

#### 19. člen

Organi PGD so:

1. Občni zbor;
2. Upravni odbor;
3. Poveljstvo;
4. Nadzorni odbor;
5. Disciplinska komisija.

Funkcionarja sta:

1. Predsednik.
2. Poveljnik.

Mandat organov PGD, razen Občnega zbora, je pet let. Mandat organov PGD mora biti usklajen z mandatom organov GZS.

Članstvo v nadzornem odboru ni združljivo s članstvom v drugih organih PGD. Člani disciplinske komisije ne morejo biti člani UO.

Kadar članu organa PGD ali funkcionarju PGD preneha članstvo v PGD, kadar odstopi, je odpoklican oziroma umre, sprejme UO ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

Kandidati za imenovanje v organe PGD in funkcionarja morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo.

*Občni zbor*

20. člen

Občni zbor je najvišji organ PGD, ki ga sestavljajo vsi člani stari 18 let ali več.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni Občni zbor sklicuje UO enkrat letno, najkasneje do konca meseca februarja. Izredni Občni zbor se skliče po sklepu UO, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov PGD. UO je dolžan sklicati izredni Občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Zahtevi za sklic mora biti priloženo gradivo, ki naj ga občini zbor obravnava. Če UO izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

Pred zasedanjem Občnega zbora, lahko predsednik skliče zbor mladih članov, starih od 6 do 18 let. Na njem jim je dolžan predstaviti dnevni red zbora, letno poročilo o poslovanju PGD, predvsem v delu, ki se nanaša na delo mladih članov. Mladi na zboru sprejmejo svoje stališče do predstavljenega poročila. To stališče je predsednik ali predstavnik mladih dolžan predstaviti Občnemu zboru, ki se mora do stališča opredeliti.

*Sklic Občnega zbora*

21. člen

O sklicu Občnega zbora in predloženim dnevnim redom morajo biti člani PGD seznanjeni najmanj sedem dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če Občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Občni zbor sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.

V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Občnega zbora mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Kakšno bo glasovanje – tajno ali javno – odloči Občni zbor z javnim glasovanjem.

Redni ali izredni Občni zbor lahko razreši katerikoli organ PGD pred potekom mandata, če ta ne dela v skladu s Statutom in veljavnimi predpisi s področja delovanja društev in gasilstva.

*Vodenje in način dela*

22. člen

Zasedanje občnega zbora vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik PGD.

Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Občnemu zboru o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Občnega zbora.

UO, predlaga občnemu zboru listo kandidatov za organe upravljanja. Občni zbor lahko v razpravi listo kandidatov dopolni s kandidati, ki jih ni predlagal UO. Po končani razpravi Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Delovno predsedstvo vodi volitve ter objavi rezultate.

*Naloge in pristojnosti*

23. člen

Naloge in pristojnosti Občnega zbora:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme statut, spremembe in dopolnitve statuta ter druge splošne akte PGD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika, poveljnika in člane organov PGD (UO, Poveljstvo, Nadzorni odbor in Disciplinsko komisijo);
6. sprejme poslovnik o svojem delu;
7. voli predstavnike PGD v Občni zbor GZ;
8. odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov PGD;
9. odloča o povezovanju v gasilsko zvezo;
10. odloča o statusnih spremembah PGD;
11. podeljuje naziv častnega člana;
12. podeljuje priznanja PGD;
13. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
14. sklepa o prenehanju PGD;
15. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani PGD, ki so v skladu s cilji PGD.

O zasedanju Občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovatelja.

*Upravni odbor*

24. člen

UO je operativno-izvršilni in strokovno-tehnični organ Občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi PGD med dvema zasedanjema Občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na Občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Delo upravnega odbora vodi predsednik PGD, ki je tudi predsednik upravnega odbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča poveljnik.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO ali članov Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

UO sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Svoje delovanje upravni odbor uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD.

*Sestava in način kandidiranja predsednika in poveljnika*

25. člen

UO sestavljajo predsednik, poveljnik, predstavnik mladine, predstavnik veteranov in 11 članov.

Kandidata za predsednika lahko predlaga skupina petih (5) članov PGD. Kandidat za predsednika naj bi imel strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje PGD.

Kandidata za poveljnika lahko predlaga skupina petih (5) članov operativne enote PGD. Kandidat za poveljnika mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi za opravljanje te funkcije.



*Kandidacijski postopek za člane Upravnega odbora*

26. člen

Člane UO za organizacijsko področje lahko predlaga skupina 5 članov PGD ter UO. Najmanj polovica članov mora izpolnjevati pogoje za opravljanje strokovno-tehničnih nalog. Kandidati za člane UO morajo biti predlagani tako, da so v upravnem odboru zastopani vsi cilji in dejavnosti PGD. Kandidati, ki so predlagani za člane UO morajo podati pisno soglasje k imenovanju.

UO kot celotno listo izvoli Občni zbor z večino vseh glasov prisotnih.

*Naloge in pristojnosti*

27. člen

Naloge in pristojnosti UO:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Občni zbor in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje Občni zbor;
3. sprejme Navodilo o kandidacijskem postopku;
4. predlaga predstavnike PGD v organe GZ;
5. izmed članov UO imenuje tajnika in blagajnika;
6. upravlja premoženje PGD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem statutom in drugimi predpisi;
7. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
8. izvaja sklepe občnega zbora;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
10. skrbi za finančno in materialno poslovanje PGD;
11. pripravlja spremembe in dopolnitve oz. nov Statut in druge splošne akte;
12. določa višino letne članarine;
13. vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence ter jih posreduje GZ in GZS;
14. pripravi letno poročilo o poslovanju PGD;
15. odloča o sprejemu novih članov, izstopu in črtanju iz članstva;
16. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in pisnih priznanj PGD ter določa predloge za priznanja in odlikovanja GZ in GZS;
17. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, ki so dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor.

*Pomožni organi, komisije in odbori*

28. člen

UO lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje stalne ali občasne komisije oziroma odbore. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi UO izmed članov PGD. Pomožne organe vodijo člani UO.

Upravni odbor za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih PGD, imenuje naslednji stalni komisiji:

1. Mladinsko komisijo;
2. Komisijo za delo z veterani.

*Poveljstvo PGD*

29. člen

Poveljstvo je strokovno-operativni organ, ki pomaga Poveljniku pri vodenju in opravljanju strokovno-operativnih nalog. Izvoli ga Občni zbor na predlog Poveljnika. Delo poveljstva vodi Poveljnik.

Poveljstvo sestavljajo Poveljnik, namestnik poveljnika, podpoveljnika, pomočniki poveljnika za naprave za zaščito dihal, radijske zveze in prvo pomoč ter orodjar in glavni strojnik.

Predlog kandidatov za člane Poveljstva pripravi Poveljnik.

*Naloge poveljstva*

30. člen

Poveljnik in člani Poveljstva opravljajo naloge v skladu s Pravili gasilske službe, Posebnimi pravili gasilske službe prostovoljnih gasilcev in tem Statutom.

Poveljstvo opravlja še naslednje naloge:

1. skrbi za opremo, izobraževanje, usposabljanje in izvajanje operativnih nalog, ki izhajajo iz pogodbe za opravljanje obvezne lokalne javne službe;
2. proučuje vzroke požarov in analizira delo gasilske enote pri intervencijah;
3. predlaga kandidate za predstavnike v organe GZ;
4. izvaja sklepe Občnega zbora PGD s področja operative;
5. pripravi letno poročilo o delovanju operative v PGD;
6. skrbi za izpolnjevanje programa dela PGD;
7. pripravlja strokovne podlage za predloge programa dela;
8. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov PGD, dogovorjene na nivoju GZ, regije in GZS, ter naloge, ki mu jih naloži Občni zbor s področja operative.

*Predsednik PGD*

31. člen

Predsednik zastopa, vodi in predstavlja PGD.

Predsednika PGD neposredno voli Občni zbor. Je predsednik UO ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.

Predsednik PGD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje PGD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Predsednik PGD je dolžan zadržati sklep katerega koli organa PGD, če meni, da je v nasprotju z zakonodajo oziroma v nasprotju z akti PGD. O zadržanju obvesti v roku osmih (8) dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

Ob njegovi odsotnosti, ga nadomešča poveljnik.

*Poveljnik PGD*

32. člen

Poveljnik je strokovno-tehnični vodja PGD za izvajanje nalog gasilske službe. Izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Pravila gasilske službe in Posebna pravila gasilske službe.

Poveljnik je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru in Občnemu zboru.

*Mladinska komisija*

33. člen

Mladinska komisija pomaga UO pri vodenju in opravljanju nalog delovanja mladine v PGD. Delo komisije vodi predsednik komisije.

Mladinsko komisijo sestavljajo predsednik in 4 člani. Vsi člani komisije morajo imeti opravljen tečaj za mentorja.

Predlog liste kandidatov za člane komisije pripravijo mentorji in ga podajo UO. Kandidati za člana mladinske komisije morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo. Mladinsko komisijo imenuje UO.

Seje mladinske komisije sklicuje predsednik komisije po potrebi, na pobudo članov mladinske komisije ali organov PGD.

Delo mladinske komisije se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD. Mladinska komisija sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica njenih članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

Financiranje programov mladinske komisije se določi v letnem finančnem načrtu za tekoče leto, ki ga sprejme občni zbor.

#### *Komisija za delo z veterani*

#### 34. člen

Komisija za delo z veterani pomaga UO pri vodenju in opravljanju nalog delovanja veteranov v PGD. Delo komisije vodi predsednik.

Komisijo za delo z veterani sestavljajo predsednik in 2. člana., Predlog liste kandidatov za člane komisije pripravijo veterani in ga podajo UO. Kandidati za člana komisije za delo z veterani morajo podati pisno soglasje, s katerim se strinjajo s kandidaturo. Komisijo za delo z veterani imenuje upravni odbor.

Seje komisije za delo z veterani sklicuje predsednik komisije po potrebi, na pobudo članov komisije za delo z veterani ali organov PGD.

Delo komisije za delo z veterani se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD. Komisija za delo z veterani sklepa veljavno, če so na seji prisotni vsi člani, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je javno.

Financiranje programov komisije za delo z veterani se določi v letnem finančnem načrtu za tekoče leto, ki ga sprejme občni zbor.

#### *Tajnik*

#### 35. člen

Tajnik opravlja administrativne naloge PGD. Funkcija tajnika traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja in je usklajena z mandatom članov PGD.

Predlog za tajnika poda predsednik. Kandidat za tajnika mora podati pisno soglasje, s katerim se strinja s kandidaturo. Imenuje ga upravni odbor.

Delo tajnika se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD

Tajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

#### *Blagajnik*

#### 36. člen

Blagajnik vodi blagajniške ter druge finančne posle PGD. Funkcija blagajnika traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja in je usklajena z mandatom članov PGD.

Predlog za blagajnika poda predsednik. Kandidat za blagajnika mora podati pisno soglasje, s katerim se strinja s kandidaturo. Imenuje ga upravni odbor.

Delo blagajnika se uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD

Blagajnik je za svoje delo odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru.

#### *Nadzorni odbor*

#### 37. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje PGD in izvajanje sklepov Občnega zbora. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Občni zbor. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje PGD;
2. pregleda letno poročilo PGD pred obravnavo na seji UO;
3. opravlja nadzor nad delovanjem PGD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo Zakon o gasilstvu in drugi predpisi;
4. opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti PGD;
5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Občni zbor.

Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov PGD, nimajo pa glasovalne pravice. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Občnemu zboru. Svoje delovanje nadzorni odbor uredi v Pravilniku o organizaciji poslovanja PGD.

#### *Disciplinska komisija*

#### 38. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli občni zbor. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe s sklepom. Odločitve sprejema na sejah in so sprejete, če zanjo glasuje večina članov.

Disciplinska komisija vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek. Zoper sklep Disciplinske komisije ima član pravico pritožbe na Občni zbor, kot drugostopenjski organ.

#### *Disciplinske kršitve*

#### 39. člen

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:

- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov PGD;
- kršitev Kodeksa prostovoljnega gasilca;
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v PGD;
- neizpolnjevanje sklepov organov PGD;
- dejanja, ki škodujejo ugledu PGD.

*Disciplinski ukrepi*

40. člen

Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Poslovnikom o delu Disciplinske komisije izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz PGD.

Zoper sklep Disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na Upravni odbor, kot drugostopenjski organ.

V Pravilniku o disciplinskem postopku se podrobneje uredijo postopki za izrek disciplinskih ukrepov, kakor tudi samo delovanje disciplinske komisije.

**7. ZASTOPANJE PGD**

41. člen

Predsednik PGD zastopa in predstavlja PGD pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik zastopa PGD in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi PGD nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti zastopa PGD poveljnik.

**8. PREMOŽENJE PGD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR**

*Financiranje PGD*

42. člen

PGD pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz proračuna lokalne skupnosti in sredstev požarne takse,
- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti PGD,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

PGD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakonodaja. Vse pridobitne dejavnosti opravlja PGD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

*Sredstva in vodenje poslovnih knjig*

43. člen

Sredstva PGD obsegajo njegovo premoženje ter prihodki iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja PGD in njegovih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje PGD in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

PGD vodi poslovne knjige na način in v obliki, ki ga opredeljuje veljavni Slovenski računovodski standard - Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli PGD v Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.

*Letno poročilo*

44. člen

PGD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju PGD. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja PGD. Letno poročilo sprejme občni zbor.

Poročilo mora pred obravnavo na občnem zboru pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem PGD in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje PGD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

*Premoženje PGD*

45. člen

Premoženje PGD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih PGD pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

PGD članom ne deli svojega premoženja. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča UO. Nepremičnine pa se lahko kupijo ali odtujijo le na osnovi sprejetega sklepa Občnega zbora.

## **9. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA**

46. člen

Delo PGD in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico vpogleda v zapisnike organov PGD. Širša javnost se o delu PGD lahko sezna preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov PGD.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren predsednik.

## **10. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

47. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa UO, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

48. člen

Predlog sprememb in dopolnitev statuta oziroma predlog novega statuta pripravi UO in ga posreduje v javno obravnavo članom PGD. Po preteku roka za javno obravnavo UO določi predlog sprememb ali

dopolnitev statuta oziroma predlog novega statuta in le tega posreduje v obravnavo in sprejem občnemu zboru.

## **11. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM**

### 49. člen

PGD lahko preneha:

- po volji članov na podlagi sprejetega sklepa občnega zbora;
- s spojitvijo z drugim PGD
- s pripojitvijo k drugemu PGD;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- po samem zakonu.

V sklepu o prenehanju PGD je potrebno določiti pravno osebo s podobnim ciljem, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje PGD. Če se naslednik PGD ne določi in da tudi na podlagi statuta ni mogoče določiti, pripada premoženje PGD lokalni skupnosti, na območju katere ima PGD sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa PGD iz registra.

S sprejetju sklepa o prenehanju PGD mora zakoniti zastopnik v roku 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris iz registra društev. Zahtevi in sklepu je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem PGD, iz katerega so razvidni obseg sredstev in drugega premoženja PGD, način poravnave vseh obveznosti PGD, višina neporabljenih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja PGD na prevzemnika premoženja.

V drugih primerih prenehanja PGD se neposredno uporabljajo določbe Zakona o društvih.

## **12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 50. člen

S sprejemom tega Statuta, preneha veljati statut PGD, ki je bil sprejet dne 25.01.2008. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov PGD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

### 51. člen

PGD mora v dveh letih od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.

### 52. člen

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Občni zbor PGD. Veljati začne takoj.

Predsednik:  
Domen MERZEL